

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO****SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA****DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA****I - Unidade Gestora de Recursos:**

Coordenadoria de Logística

II - Unidade Demandante:

Coordenadoria de Logística

III - Descrição da demanda a ser atendida e justificativa:**3.1. Descrição da solução de TIC pretendida**

Contratação por registro de preços de bens permanentes de TI, conforme equipamentos descritos abaixo:

EQUIPAMENTO
MICROCOMPUTADOR
MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL - NOTEBOOK

3.2. Justificativa

Nos dias de hoje, os equipamentos de TI são essenciais para o desempenho das atividades da Justiça Eleitoral em suas diversas esferas. Seja no TSE, nos TREs ou mesmo nos cartórios eleitorais, o nível de informatização dos procedimentos eleitorais, jurisdicionais e administrativos elevou o grau de dependência a estes equipamentos.

Alinhada a esta premissa, a aquisição de bens permanentes de TI tem por objetivo atender às demandas por estes equipamentos garantindo a continuidade da prestação dos serviços aos usuários que direta ou indiretamente fazem uso das soluções de TI.

Nesta contratação estão sendo solicitados os equipamentos que seguem listados abaixo contendo, ainda, a descrição das necessidades específicas de cada um:

EQUIPAMENTO	NECESSIDADE
MICROCOMPUTADOR	Substituição dos equipamentos mais antigos do parque da Sede e das zonas eleitorais de forma a evitar que as atividades desempenhadas por seus usuários sejam prejudicadas por equipamentos defasados ou de baixo desempenho, mantendo sempre como princípios a padronização para cada necessidade levantada, a ampliação ou redução quando justificada e a atualização das soluções disponibilizadas.
MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL - NOTEBOOK	Atender as zonas eleitorais e as unidades da Sede com equipamento portátil e robusto, que apresente capacidade de processamento adequada às exigências do trabalho remoto com os sistemas da Justiça Eleitoral, além de webcam integrada para a participação em reuniões, eventos etc.

IV - Alinhamento entre a demanda e o Planejamento Estratégico:

A presente contratação contribui indiretamente para o objetivo estratégico, definido no Plano Estratégico do TRE-RJ, de “Promover a transformação digital”, o qual é apresentado com a seguinte descrição: “Refere-se à intensificação da transformação digital nos serviços e produtos oferecidos e à implantação de inovações e soluções tecnológicas nos processos e nas ferramentas de trabalho. Abrange a melhoria da gestão e da infraestrutura tecnológica, garantindo integridade, confiabilidade, confidencialidade, integração e disponibilidade das informações, assim como a plena disponibilização dos serviços eleitorais de forma digital aos clientes externos e o adequado funcionamento dos sistemas essenciais do TRE-RJ.”

Deve-se destacar, ainda, que a referida contratação se encontra aderente ao Plano de Contratações de Soluções de TIC, o qual foi aprovado em conjunto com o Plano de Contratações Anual do TRE-RJ, conforme descrição que segue abaixo:

EQUIPAMENTO	ADERÊNCIA AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO TRE-RJ
MICROCOMPUTADOR	Contratação listada como item 18 do Plano de Contratações Anual de 2023
MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL - NOTEBOOK	Contratação listada como item 18 do Plano de Contratações Anual de 2023

V - Descrição sucinta da solução/contratação pretendida:

EQUIPAMENTO
MICROCOMPUTADOR
MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL - NOTEBOOK

5.1. Em uma análise preliminar, haveria a indicação de contratação por meio de SRP?

Sim, existe a indicação de realização da contratação por meio de SRP, pois, neste caso, promoverá uma gestão mais eficiente do estoque dos equipamentos adquiridos. Os pedidos poderão ser feitos levando-se em consideração as solicitações internas e as necessidades estratégicas que ocorrerem durante a vigência contratual, limitados ao quantitativo registrado.

O SRP permitirá, ainda, que sejam realizados pedidos parcelados durante os anos de 2023 e 2024 com base na disponibilidade dos seus respectivos orçamentos.

5.2. Caso, em uma análise preliminar, exista indicação de contratação direta, especificar

Não existe a indicação de realização de contratação direta.

5.3. Em uma análise preliminar, haveria a conveniência/possibilidade de a contratação ser compartilhada com outros órgãos da administração?

Não há a conveniência/possibilidade de a contratação ser compartilhada com outros órgãos da administração, tendo em vista as especificidades do parque de equipamentos deste Tribunal.

VI - Contratação de TIC:

(X) Sim () Não

VII - Demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução:

No caso da contratação de bens permanentes de TI, o resultado geral a ser alcançado é a garantia da continuidade e/ou da ampliação da prestação dos serviços aos usuários que direta ou indiretamente fazem uso dos equipamentos de TI.

VIII - Previsão da quantidade a ser contratada:

Seguem abaixo as memórias de cálculo que foram utilizadas como base para o dimensionamento dos quantitativos a serem solicitados:

MICROCOMPUTADOR - QUANTITATIVO A SER SOLICITADO: 1.338

No que se refere à atualização do parque de microcomputadores da Sede e das zonas eleitorais deste Tribunal, conforme as boas práticas relacionadas ao tema ("Boas práticas, Orientações e Vedações para Contratação de Ativos de TIC — Versão 4”), propõe-se que o parque de microcomputadores seja renovado na proporção de pelo menos 25% ao ano sobre o montante instalado com o objetivo de garantir que a atualização desses equipamentos, que possuem um alto grau de obsolescência, ocorra de forma cíclica e constante, procurando, assim, limitar a 4 anos a idade máxima de uso destes equipamentos.

Essa proposta de substituição se baseia no fato de que, após o período de utilização apresentado no referido documento, alguns modelos desses equipamentos já apresentam defasagem tecnológica e baixo desempenho para a realização das atividades administrativas do dia a dia.

Outros modelos, apesar de ainda apresentarem desempenho razoável, tendem a não suportar as diversas atualizações dos softwares, inclusive quanto à migração para novos sistemas operacionais ainda suportados pelos fabricantes com as necessárias atualizações de segurança e para as novas versões do SIS, que possui características superiores, exigindo configurações mais avançadas dos microcomputadores.

Somado a isso, deve-se destacar que após este prazo os equipamentos ficam sem garantia do fabricante e todo procedimento de manutenção e substituição passa a ser responsabilidade da própria Justiça Eleitoral. Deve-se destacar que com o decorrer do tempo as dificuldades relativas à manutenção técnica se agravam cada vez mais, pois um equipamento de informática com vários anos de uso tende a não possuir suporte ou peças de reposição disponíveis no mercado.

Com base no exposto, foi realizado levantamento da quantidade e do período de garantia dos modelos de equipamentos em uso pelos servidores da Sede e das zonas eleitorais do Tribunal (conforme tabela 1 abaixo) para a definição do quantitativo a ser substituído.

Marca / Modelo	Garantia até	Sede	ZE	Total

OUTROS	Fora de garantia	119	53	172
POSITIVO / MASTER C610 MINIPRO	Fora de garantia	149	-	149
POSITIVO / MASTER C820 MINIPRO	Fora de garantia	127	177	304
HP / 705 G3	Fora de garantia	9	-	9
DATEN / DC3C-T	Fora de garantia	58	-	58
DATEN / DC3C-U	19/12/2023	224	204	428
DATEN / DC3C-U 2020	14/10/2024	12	-	12
POSITIVO / MASTER C6200 MINIPRO	11/11/2024	109	779	888
POSITIVO / MASTER C6300	05/10/2025	276	1	277
	TOTAL	1.083	1.214	2.297

Tabela 1 – quantidade de computadores em uso por modelo – março/2023.

Quando analisados os dados da tabela 1, verifica-se que do total de 2.297 micros, o quantitativo a ser substituído para que o parque se ajuste à proposta de no máximo 4 anos de uso é de 2.020 computadores, já que estes equipamentos estão ou estarão com mais de 4 anos de uso até final de 2024.

Considerando que existem atualmente 682 micros em estoque para atendimento dessa demanda, conforme tabela 2, verifica-se, portanto, a necessidade de alocação de recursos para a aquisição de, pelo menos, 1.338 novos computadores até final de 2024.

Marca / Modelo	Total
POSITIVO / MASTER C6300	33
DATEN / DC3A-U	487
POSITIVO / MASTER C6400 MINIPRO	162
TOTAL	682

Tabela 2 – quantidade de computadores em estoque por modelo – março/2023.

Ressalta-se que as 2.020 máquinas recolhidas serão gradualmente encaminhadas para desfazimento por obsolescência, tendo em vista o baixo desempenho para as atividades diárias e o encerramento do suporte da garantia.

MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL – NOTEBOOK - QUANTITATIVO A SER SOLICITADO: 427

No que se refere à atualização do parque de notebooks da Sede e das zonas eleitorais deste Tribunal, apesar das boas práticas relacionadas ao tema ("Boas práticas, Orientações e Vedações para Contratação de Ativos de TIC — Versão 4"), sugerirem que o parque de notebooks seja renovado na proporção de pelo menos 33% ao ano sobre o montante instalado, limitando a 3 anos a idade máxima de uso destes equipamentos, sugere-se a adoção, em um primeiro momento, de 5 anos como idade máxima de uso.

Esta proposta considera que o parque de notebooks se encontra ainda em processo de renovação e adaptação à nova realidade que se apresenta após a pandemia de Covid-19 de gradual ampliação da utilização do acesso remoto como alternativa para a realização do trabalho quando não possível o comparecimento presencial dos servidores.

Com base no exposto, foi realizado levantamento da quantidade e do período de garantia dos modelos de equipamentos disponíveis para uso pelos servidores da Sede e das zonas eleitorais do Tribunal (conforme tabela 3 abaixo) para a definição do quantitativo a ser substituído.

Marca / Modelo	Garantia até	Total

OUTROS	Fora de garantia	21
POSITIVO / MASTER N250I	Fora de garantia	202
POSITIVO / MASTER N4340 ROHS	20/12/2025	707
	TOTAL	930

Tabela 3 – quantidade de computadores disponíveis para uso por modelo – março/2023.

Quando analisados os dados da tabela 3, verifica-se que do total de 930 notebooks, o quantitativo a ser substituído para que o parque se ajuste à proposta de no máximo 5 anos de uso é de 223 notebooks, já que estes equipamentos estão ou estarão com mais de 5 anos de uso até final de 2024.

Além do quantitativo acima, verifica-se a necessidade de ampliação da disponibilização de equipamentos para o JE-Connect, que nas Eleições 2022 utilizaram 204 notebooks somente para esta atividade. Com este objetivo, solicita-se a aquisição de pelo menos mais 204 unidades.

Totalizando as necessidades apontadas, verifica-se a quantidade de 427 notebooks a serem registrados nesta contratação.

IX - Data prevista para início da contratação pretendida:

8.1. Data da entrega do material/início da execução de serviço/início da vigência da Ata de Registro de Preços

Dia 31/10/2023 é a data limite para formalização da Ata de Registro de Preços estabelecida no Plano de Contratações Anual de 2023.

8.2. Data para conclusão da contratação

Dia 20/09/2023 é a data limite para realização da licitação estabelecida no Plano de Contratações Anual de 2023.

X - Ação orçamentária:

As despesas desta contratação serão executadas na ação orçamentária “Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral”, no PI - INV EQUTIC, na ND detalhada - 44.90.52.41 e no código do item do orçamento COL007.

XI - Estimativa preliminar de orçamento para a contratação pretendida:

XI.I - Valor total da contratação:

O valor total estimado da contratação é de R\$ 8.186.822,00

XI.II - Valor por exercício:

O valor estimado de solicitações nas Atas de Registro de Preços para o exercício de 2023 é de R\$ 3.342.131,32, tendo em vista extrateto de R\$ 670.213,50 acrescido ao limite de R\$ 2.671.917,82 inicialmente previsto no item 18 do Plano de Contratações Anual de 2023.

O valor estimado para o exercício de 2024 é de R\$ 4.844.690,68.

XII - Indicação de servidor(es) para compor(em) a equipe de planejamento da contratação, na qualidade de integrante(s) demandante(s):

Integrante demandante titular:

FABIANO FREITAS BARBOSA

Lotação: Coordenaria de Logística - COLOG

Telefone: 3513-8072

Integrante demandante substituto:

SERGIO SIQUEIRA PEREIRA

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos - SESPEQ

Telefone: 2223-2109

XIII - Informar se, para o planejamento da contratação, deverá ser indicado integrante técnico. Em caso positivo, indicar o integrante técnico, se este for lotado na unidade demandante, ou indicar a unidade que deverá fazer a indicação:

Por se tratar de contratação relativa a uma unidade subordinada à STI/COLOG, segue abaixo a indicação dos integrantes técnicos:

Integrante técnico titular:

SERGIO SIQUEIRA PEREIRA

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos - SESPEQ

Telefone: 2223-2109

Integrante técnico substituto:

LEONARDO DE MELO ROSEIRA

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos - SESPEQ

Telefone: 3513-8149

Rio de Janeiro, 27 de março de 2023

FABIANO FREITAS BARBOSA
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 29/03/2023, às 17:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3048447** e o código CRC **2F35791D**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.